



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559

รหัสวิชา 3033509 ชื่อรายวิชา การบริหารจัดการงานประชาสัมพันธ์

ตอนเรียน A2 นักศึกษาหลักสูตร นิเทศศาสตรบัณฑิต
รหัส (2 ตัวแรก) 56

อาจารย์ผู้สอน

ผศ.ดร.ชมพูนุท นุตาคม

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

ผศ.ดร.ชมพูนุท นุตาคม

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

คำนำ

รายวิชา “การบริหารจัดการงานประชาสัมพันธ์” รหัสวิชา 3033509 เป็นรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพการประชาสัมพันธ์ ตามหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2554 ซึ่งเป็นรายวิชาที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้แนวคิดหลักตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา อาทิ แนวคิดทั่วไปด้านการบริหารจัดการ หน้าที่การบริหารจัดการงานประชาสัมพันธ์ การวางแผนองค์การการประชาสัมพันธ์ การจัดการองค์การทางการประชาสัมพันธ์ ทรัพยากรมนุษย์ในองค์การการประชาสัมพันธ์ การบริหารจัดการงบประมาณ การอำนวยความสะดวกและการประสานงานการประชาสัมพันธ์ การควบคุมงานประชาสัมพันธ์ และการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ซึ่งในการเรียนการสอนใช้วิธีการบรรยายประกอบสื่อ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การศึกษาจากกรณีศึกษา กิจกรรมกลุ่ม กิจกรรมรายบุคคล และอื่น ๆ

เอกสาร มคอ.3 นี้ ได้จัดทำขึ้นสำหรับใช้ในการเรียนการสอนประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 ซึ่งผู้เรียนสามารถทำความเข้าใจการจัดการเรียนการสอนของรายวิชานี้ได้ด้วยตนเอง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชมพูนุท นุตาคม

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	5
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	7
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	11
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	12

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะวิทยาการจัดการ หลักสูตรนิเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
3033509 การบริหารจัดการงานประชาสัมพันธ์
2. จำนวนหน่วยกิต
3(3 -0 - 6) หน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.) หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาการประชาสัมพันธ์
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชมพูนุท นุตาคม
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559/ ชั้นปีที่ 4
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
-
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
-
8. สถานที่เรียน
ศูนย์การเรียนรู้ ระนอง 2 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา
เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารจัดการ องค์กรการประชาสัมพันธ์และงานประชาสัมพันธ์ หน้าที่การบริหารจัดการ การวางแผน การจัดองค์กร การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การงบประมาณ การอำนวยการ การประสานงาน และการควบคุมงานประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานงานประชาสัมพันธ์ การจัดการสื่อประชาสัมพันธ์ตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนแนวคิดการบริหารจัดการสมัยใหม่
2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา
เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการงานประชาสัมพันธ์ขององค์กรให้เหมาะสมสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบันและสังคม

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาทฤษฎีและหลักการบริหารจัดการ กระบวนการบริหารจัดการ การวางแผนและการจัดองค์กรทางการประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ได้แก่ การประชาสัมพันธ์องค์กร โครงการรณรงค์ทางการประชาสัมพันธ์ สื่อมวลชนสัมพันธ์ การแถลงข่าวประชาสัมพันธ์ รวมถึง การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45	-	-	90

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

6 ชั่วโมง

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- เสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรมในวิชาชีพ
- ปลูกฝังสร้างค่านิยมที่ถูกต้อง และสร้างจิตสำนึกสาธารณะ

1.2 วิธีการสอน

- สอดแทรกแนวความคิดเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและจิตสำนึกที่ดี ในกระบวนการเรียนการสอน กิจกรรม กรณีศึกษา กับสถานการณ์จริงในสังคม

1.3 วิธีการประเมินผล

- สังเกตพฤติกรรมระหว่างเรียน
- อภิปรายแลกเปลี่ยนเพื่อประเมินความคิดและทัศนคติ

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- การบริหารจัดการองค์การการประชาสัมพันธ์
- การวางแผนและการจัดองค์กรทางการประชาสัมพันธ์
- การบริหารทรัพยากรมนุษย์
- การควบคุมงานประชาสัมพันธ์
- การดำเนินงานประชาสัมพันธ์และสื่อประชาสัมพันธ์

2.2 วิธีการสอน

- บรรยาย
- อภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้และความคิดเห็น
- กิจกรรมกลุ่มและกิจกรรมรายบุคคล
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- กรณีศึกษา

2.3 วิธีการประเมินผล

- การทดสอบด้วยแบบฝึกหัด
- การสังเกตการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน
- การซักถามและตอบคำถาม
- การสอบวัดผลสัมฤทธิ์ด้วยแบบทดสอบ

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- การคิดเชิงวิเคราะห์
- การคิดเชิงวิพากษ์
- การคิดเชิงสร้างสรรค์

3.2 วิธีการสอน

- กระบวนการกลุ่ม
- กิจกรรมกลุ่มและกิจกรรมรายบุคคล
- การอภิปรายแสดงความคิดเห็น
- การฝึกปฏิบัติและกรณีศึกษาด้านการบริหารจัดการ

3.3 วิธีการประเมินผล

- สังเกตพฤติกรรมระหว่างเรียน
- การแสดงความคิดเห็นเชิงวิเคราะห์ วิพากษ์ และ สร้างสรรค์
- การแสดงออกซึ่งไหวพริบและเชาว์ปัญญา

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- บุคลิกภาพ และการแสดงออก
- การทำงานเป็นทีม
- การสร้างความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมชั้นเรียน และอาจารย์

4.2 วิธีการสอน

- การบรรยาย
- การอภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดกรณีศึกษา
- กระบวนการกลุ่ม
- การให้คำปรึกษา

4.3 วิธีการประเมินผล

- สังเกตการแสดงทัศนคติเกี่ยวกับการเรียน การอยู่ร่วมกับผู้อื่น และการทำงานเป็นทีม

- สังเกตพฤติกรรมระหว่างเรียน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- การค้นคว้าข้อมูลความรู้จากตำราและเว็บไซต์ขององค์กร/หน่วยงานต่าง ๆ
- การค้นคว้าข้อมูลความรู้จากฐานข้อมูลออนไลน์ของมหาวิทยาลัย
- การใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ในการติดต่อสื่อสารระหว่างนักศึกษาและอาจารย์
- การใช้ชั้นเรียนออนไลน์ Classstart เป็นช่องทางเสริมในการติดต่อสื่อสารนอกเวลาเรียน

5.2 วิธีการสอน

- บรรยายและอภิปราย
- ฝึกปฏิบัติเพิ่มพูนทักษะ
- นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

5.3 วิธีการประเมินผล

- สังเกตความสนใจและพฤติกรรมการเรียนรู้
- สํารวจการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของนักศึกษา
- ผลงานจากการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	-แนะนำแนวการสอน/ กิจกรรมการเรียนการสอน/ การประเมินผล -แนวคิดทั่วไปเกี่ยวกับการ บริหารจัดการงาน ประชาสัมพันธ์	3	-บรรยาย powerpoint -ทดสอบความรู้ความเข้าใจ พื้นฐานด้านการ ประชาสัมพันธ์ -อภิปรายแลกเปลี่ยนความ คิดเห็น	ผศ.ดร.ชมพูนุท นุตาคม
2	-องค์กรการประชาสัมพันธ์ และการบริหารจัดการงาน ประชาสัมพันธ์ <ul style="list-style-type: none"> ● ความหมายของ องค์กรการ ประชาสัมพันธ์ ● หน้าที่การบริหาร จัดการงาน ประชาสัมพันธ์ 	3	-บรรยาย powerpoint -ศึกษาตัวอย่างแนวทางการ บริหารจัดการขององค์กร/ หน่วยงานต่างๆ -นักศึกษอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เกี่ยวกับทฤษฎีการบริหาร จัดการสมัยใหม่	ผศ.ดร.ชมพูนุท นุตาคม

3	-การวางแผนองค์การการ ประชาสัมพันธ์ <ul style="list-style-type: none"> ● ความสำคัญของ การวางแผนฯ ● ประเภทของการ วางแผนองค์การการ ประชาสัมพันธ์ 	3	-บรรยาย powerpoint -แบ่งกลุ่มค้นคว้าเกี่ยวกับ การวางแผนองค์การ/ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน -อภิปรายแลกเปลี่ยนความ คิดเห็น	ผศ.ดร.ชมพูนุท นุตาคม
4	-กระบวนการวางแผน องค์การการประชาสัมพันธ์ <ul style="list-style-type: none"> ● ปัจจัยการวางแผน องค์การการ ประชาสัมพันธ์ ● ขั้นตอนการ วางแผนฯ 	3	-บรรยาย powerpoint -ฝึกวิเคราะห์การวางแผน องค์การโดยศึกษาจาก องค์การ/หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน -แลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้ จากการวิเคราะห์	ผศ.ดร.ชมพูนุท นุตาคม
5	-การจัดองค์การการ ประชาสัมพันธ์ <ul style="list-style-type: none"> ● ความหมายของ การจัดองค์การการ ประชาสัมพันธ์ ● การกำหนดหน้าที่ งาน ประชาสัมพันธ์ 	3	-บรรยาย powerpoint -ตัวอย่างการจัดองค์การของ หน่วยงานประชาสัมพันธ์ ภาครัฐและเอกชน -อภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิด	ผศ.ดร.ชมพูนุท นุตาคม
6	-โครงสร้างองค์การการ ประชาสัมพันธ์ <ul style="list-style-type: none"> ● รูปแบบโครงสร้าง องค์การการ ประชาสัมพันธ์ ● การจัดคนเข้า ทำงาน 	3	-บรรยาย powerpoint -ศึกษาตัวอย่างโครงสร้าง องค์การการประชาสัมพันธ์ ขององค์กรและหน่วยงาน ต่าง ๆ และแสดงความคิด เห็น	ผศ.ดร.ชมพูนุท นุตาคม
7	-ทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร การประชาสัมพันธ์ <ul style="list-style-type: none"> ● การพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ ● สมรรถนะการ ปฏิบัติงาน 	3	-บรรยาย powerpoint -ศึกษาตัวอย่างแนวทางการ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของ องค์กรภาครัฐและเอกชน -แสดงความคิดเห็นเพื่อ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	ผศ.ดร.ชมพูนุท นุตาคม

8	-การอำนวยการรักษาทรัพยากรมนุษย์ <ul style="list-style-type: none"> ● ผลประโยชน์ตอบแทน ● ความก้าวหน้าในการทำงาน ● สภาพแวดล้อมการทำงาน 	3	-บรรยาย powerpoint -แบ่งกลุ่มศึกษาค้นคว้าแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรมนุษย์และนำเสนอในชั้นเรียนเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ผศ.ดร.ชมพูนุท นุฑาคุม
9	-การบริหารจัดการงบประมาณงานประชาสัมพันธ์ <ul style="list-style-type: none"> ● ความสำคัญของงบประมาณ ● วิธีการบริหารจัดการงบประมาณงานประชาสัมพันธ์ 	3	-บรรยาย powerpoint -ศึกษาตัวอย่างการจัดทำงบประมาณตามแผนงานและโครงการขององค์กร/หน่วยงานภาครัฐและเอกชน	ผศ.ดร.ชมพูนุท นุฑาคุม
10	-การอำนวยการงานประชาสัมพันธ์ <ul style="list-style-type: none"> ● ความสำคัญของการอำนวยการ ● ลักษณะของการอำนวยการงานประชาสัมพันธ์ ● การสั่งงาน 	3	-บรรยาย powerpoint -แสดงความคิดเห็นเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการอำนวยการงานประชาสัมพันธ์ลักษณะต่าง ๆ	ผศ.ดร.ชมพูนุท นุฑาคุม
11	-การประสานงานการประชาสัมพันธ์ <ul style="list-style-type: none"> ● ความสำคัญของการประสานงาน ● ประเภทของการประสานงานการประชาสัมพันธ์ ● การติดต่อสื่อสารกับการประสานงาน 	3	-บรรยาย powerpoint -ศึกษกรณีศึกษาเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารภายในองค์กรและแสดงความคิดเห็นเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ผศ.ดร.ชมพูนุท นุฑาคุม

12	-การควบคุมงาน ประชาสัมพันธ์ <ul style="list-style-type: none"> ● ความสำคัญของการควบคุมงาน ● ประเภทของการควบคุมงานประชาสัมพันธ์ ● หลักการควบคุมงานประชาสัมพันธ์ 	3	-บรรยาย powerpoint -ศึกษากรณีศึกษาเกี่ยวกับการควบคุมงานในองค์กร -อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	ผศ.ดร.ชมพูนุท นุตามคม
13	-กระบวนการควบคุมงาน ประชาสัมพันธ์ <ul style="list-style-type: none"> ● ขั้นตอนการควบคุมงานประชาสัมพันธ์ ● เทคนิคการควบคุมงานประชาสัมพันธ์ 	3	-บรรยาย powerpoint -ศึกษาเทคนิคการควบคุมงานประชาสัมพันธ์ขององค์กรภาครัฐและเอกชน	ผศ.ดร.ชมพูนุท นุตามคม
14	-การดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ <ul style="list-style-type: none"> ● วัตถุประสงค์ของการประชาสัมพันธ์ ● กระบวนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ● โครงการและกิจกรรมพิเศษเพื่อการประชาสัมพันธ์ 	3	-บรรยาย powerpoint -ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมเกี่ยวกับการดำเนินงานประชาสัมพันธ์และการประชาสัมพันธ์ธรรมาภิบาลขององค์กรต่าง ๆ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	ผศ.ดร.ชมพูนุท นุตามคม
15	-การจัดการสื่อ ประชาสัมพันธ์ <ul style="list-style-type: none"> ● ความสำคัญของสื่อประชาสัมพันธ์ ● ประเภทของสื่อประชาสัมพันธ์ ● การใช้สื่อประชาสัมพันธ์ ● สื่อมวลชนสัมพันธ์ 	3	-บรรยาย powerpoint -แบ่งกลุ่มศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับการใช้สื่อประชาสัมพันธ์ขององค์กรต่าง ๆ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	ผศ.ดร.ชมพูนุท นุตามคม

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	1.1, 2.1, 3.1	-ทดสอบความรู้พื้นฐาน -สอบวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	1,2,8,15	ร้อยละ 40
2	1.1, 2.1,3.1,4.1, 5.1	-การแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ -สังเกตพฤติกรรมการเรียนและทัศนคติ	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 12,13,14,15	ร้อยละ 30
3	1.1, 2.1, 3.1, 4.1, 5.1	การศึกษา ค้นคว้า ศึกษา กรณีศึกษา กิจกรรมกลุ่ม และกิจกรรมรายบุคคล	2,3,4,5,7,9,10,11,12,13,14,	ร้อยละ 30

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1.เอกสารและตำราหลัก

ชมพูนุท นุตาคม. (2559). การบริหารจัดการงานประชาสัมพันธ์. โครงการสวนดุสิตกรราฟฟิคไซท์. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

สุโขทัยธรรมาธิราช.มหาวิทยาลัย. (2548). เอกสารการสอนชุดวิชาการบริหารงานประชาสัมพันธ์. นนทบุรี.มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

- เว็บไซต์ขององค์กร/หน่วยงานต่าง ๆ
- ตัวอย่างการบริหารจัดการองค์กรและงานประชาสัมพันธ์องค์กรภาครัฐและภาคเอกชน
- กรณีศึกษาการบริหารจัดการกิจกรรมการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ในลักษณะต่าง ๆ

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

เจษฎา นกน้อย. (2552). แนวคิดการบริหารทรัพยากรมนุษย์ร่วมสมัย. กรุงเทพฯ:

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ชัยนันท์ นันทพันธ์. (2549). กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ยุคใหม่. กรุงเทพฯ:

โอเดียนสโตร์.

ณัฐพันธ์ เขจรนันท์. (2545). กลยุทธ์การบริหารงานสมัยใหม่. กรุงเทพฯ:

เอ็กซ์เปอร์เน็ต.

นงลักษณ์ สุทธิวิวัฒน์พันธ์. (2545). กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์. กรุงเทพฯ: อัลฟ่าพับลิชซิง.

พสุ เดชะรินทร์. (2547). ยอดผู้นำยุคใหม่. กรุงเทพฯ: ผู้จัดการ.

สมคิด บางโม. (2551). องค์การและการจัดการ. กรุงเทพฯ: วิทย์พัฒนา.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- นักศึกษาวิเคราะห์ผลการเรียนรู้ของตนเอง (การทดสอบและการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างเรียน)

- นักศึกษาประเมินผลการสอนโดยใช้แบบสอบถาม

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- สังเกตการแสดงทัศนคติและพฤติกรรมการตอบสนองของนักศึกษาต่อการเรียนการสอน

- สอบถามความคิดเห็นของนักศึกษาอย่างไม่เป็นทางการและเป็นทางการ

3. การปรับปรุงการสอน

- นำผลที่ได้จากการประเมินการสอนไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

- ดำเนินการวิจัยในชั้นเรียนในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนเพื่อนำผลการวิจัยไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาวิชา

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- เปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาก่อนและหลังการเรียนการสอน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- นำผลการประเมินและผลการวิจัยมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง

- ปรับปรุงวิธีการวัดผลและประเมินผลให้เหมาะสมกับนักศึกษาและตรงจุดมุ่งหมายของรายวิชา

- ปรับปรุงเอกสารประกอบการสอน และเนื้อหาการเรียน อย่างต่อเนื่อง